**Załącznik do zarządzenia nr 14/2016/2017**

**dyrektora szkoły z dnia 28 marca 2017 r.**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

**IM. JULIANA TUWIMA W PAJĘCZNIE**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59)

**Spis treści:**

Rozdział 1: Przepisy ogólne.

Rozdział 2: Wychowanie fizyczne, sport i turystyka.

Rozdział 3: Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły.

Rozdział 4: Bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych – obowiązki nauczyciela.

Rozdział 5: Zasady zachowania się uczniów na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych i przerwach.

Rozdział 6: Usprawiedliwienia nieobecności i zwalnianie z lekcji.

Rozdział 7: Strój szkolny.

Rozdział 8: Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

Rozdział 9: Polityka bezpieczeństwa internetowego.

Rozdział 10: Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw – obowiązki nauczyciela dyżurnego.

Rozdział11: Bezpieczeństwo uczniów podczas uroczystości szkolnych i spotkań pozalekcyjnych – obowiązki wychowawcy / innego nauczyciela sprawującego w określonym czasie obowiązki wychowawcy.

Rozdział 12: Prawa i obowiązki ucznia w zakresie bezpieczeństwa w szkole.

Rozdział 13: Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły.

Rozdział 14: Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

Rozdział 15: Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły i terenu szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych.

Rozdział 16: Współpraca szkoły z policją.

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

§ 1

Ilekroć w niniejszym rozporządzeniu jest mowa o "dyrektorze" rozumie się przez to dyrektora szkoły.

§ 2

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza budynkiem szkoły.

§ 3

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły , w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 4

1. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia

2. Uczniom umożliwia się pozostawienie części podręczników i przyborów szkolnych w szafkach ubraniowych.

§ 5

1. Plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.

2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

§ 6

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły i przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.

2. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1.

§ 7

1. Teren szkoły ogradza się.

2. Na terenie szkoły zapewnia się:

1) właściwe oświetlenie;

2) równą powierzchnię dróg, przejść, boisk;

3) instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.

3. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.

4. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.

§ 8

Urządzenia higieniczno - sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

§ 9

1. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

2. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii.

3. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.

§ 10

W szkole zapewnia się źródło wody spełniającej wymagania dla wody zdatnej do picia.

§ 11

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 12

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

§ 13

1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.

§ 14

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

§ 15

1. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

2. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.

§ 16

1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej

180 C.

2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

3. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne nie mogą być użytkowane żadne urządzenia elektryczne zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

§ 17

Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:

1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 2100 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi - 150 C lub jest niższa;

2) jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

§ 18

1. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.

2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.

§ 19

Pomieszczenia szkoły , w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego , wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 20

Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 21

Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

**Rozdział 2.**

**Wychowanie fizyczne, sport i turystyka**

§ 22

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub placówkę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

2. Nauczyciel odpowiedzialny za organizacje zawodów sportowych poza szkołą sporządza listę uczniów biorących w nich udział i pozostawia na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 23

1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

2. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących są mocowane na stałe.

5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.

6. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

7. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 24

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez, wycieczek.

4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły mają zastosowanie procedury organizacji turystyki i krajoznawstwa w Szkole Podstawowej nr 1 im. Juliana Tuwima w Pajęcznie.

§ 25

1. W przypadku wycieczek przedmiotowych, organizowanych w obrębie miasta - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, liczebność grupy do 30 uczestników wymaga co najmniej 1 opiekuna, z wyjątkiem grup dzieci w wieku do lat 7 – 2 opiekunów ( drugim opiekunem może być rodzic lub inna pełnoletnia osoba).

2. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

3. Opiekun wycieczki zabiera ze sobą na każde zajęcia pozaszkolne apteczkę pierwszej pomocy.

4. Wycieczki w obrębie miasta są ewidencjonowane przez nauczycieli w „ Rejestrze wyjść” , gdzie odnotowuje się: datę, godziny wyjścia i powrotu, cel wycieczki i nazwiska opiekunów.

5. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 26

1. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

2. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

3. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

4. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

§ 27

1. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.

2. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

§ 28

Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

§ 29

Niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

§ 30

Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia.

**Rozdział 3.**

**Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły**

§ 31

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. Nauczyciel, inny pracownik szkoły, upewnia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu.

3. Nauczyciel, inny pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia o wypadku dyrektora/ wicedyrektora szkoły, a pod jego nieobecność inną osobę upoważnioną przez dyrektora do kierowania szkołą. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie dyrektora albo innej osoby kierującej szkołą w danej chwili jest niemożliwe, powiadamia pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor/wicedyrektor szkoły/ pielęgniarka szkolna lub wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, zapewnia poszkodowanemu opiekę i powiadamia o wypadku rodziców lub prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia, ustalając z nimi dalszy sposób postępowania z uczniem.

5. Nauczyciel, inny pracownik szkoły, który telefonicznie informuje rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o wypadku jest obowiązany zanotować wszystkie czynności podjęte wobec ucznia w „Rejestrze rozmów telefonicznych”, a szkolna pielęgniarka w „ Zeszycie pierwszej pomocy i udzielanych porad”, w tym telefonicznej rozmowy przeprowadzonej lub nieodbytej i ustaleń z rodzicami / prawnymi opiekunami dotyczących sposobu dalszego postępowania z dzieckiem.

6. Pracownik szkoły przekazuje ratownikom medycznym kluczowe informacje o sytuacji poszkodowanego.

7. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.

8. Jeśli wypadek zdarzy się podczas zajęć pozalekcyjnych , gdy nie ma dyrektora szkoły i pielęgniarki, nauczyciel sam podejmuje decyzje (np. o udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym dyrektora szkoły (telefonicznie). Bezwzględnie informuje o wydarzeniu rodziców /prawnych opiekunów ucznia, który uległ wypadkowi.

7. Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki/”zielonej szkoły” wszystkie decyzje w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej i medycznej podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

8. Kierownik wycieczki lub inny nauczyciel informuje o wypadku rodziców ucznia i dyrektora/ wicedyrektora szkoły.

§ 32

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;

2) pracownika służby bhp;

2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i Łódzkiego Kuratora Oświaty.

3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

§ 33

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej "zespołem", dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

§ 34

1. Członków zespołu powołuje dyrektor.

2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

3. Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do w/ w rozporządzenia.

4. W skład zespołu wchodzą: pracownik służby bhp i wicedyrektor szkoły.

5. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bhp.

6. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy w skład zespołu wchodzą: dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.

7. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, Łódzkiego Kuratora Oświaty lub Rady Rodziców.

8. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

9. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§ 35

Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§ 36

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.

§ 37

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postepowania powypadkowego.

2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole lub placówce.

3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

§ 38

Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

§ 39

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 37 ust. 1 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

2. Zastrzeżenia do protokołu składa się ustnie bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu.

3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć, w szczególności:

1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;

2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.

§ 40

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę może:

1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;

2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§ 41

1. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.

2. Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 2 do w/ w rozporządzenia.

§ 42

Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 43

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

**Rozdział 4**

**Bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych – obowiązki nauczyciela**

§ 44

Prowadzenie i odbywanie zajęć w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, innych pracowniach i pomieszczeniach wykorzystywanych do celów edukacyjnych powinno być zgodne z zasadami bhp

i z regulaminami obowiązującymi w tych pomieszczeniach.

§ 45

Na początku roku szkolnego, na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni oraz z zasadami bhp.

§ 46

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.

3. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania obecności i nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym.

4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.

5. Po zakończeniu lekcji nauczyciel nadzoruje czynności porządkowe uczniów, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.

6. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.

7. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel, ze względów zdrowotnych musi opuścić salę lekcyjną, powiadamia o tym przez telefon dyrektora szkoły

8. Podczas lekcji uczniowie, mogą korzystać z toalety tylko w uzasadnionych przypadkach.

9. Nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami i rodzicami sposób zachowania się w przypadku wystąpienia na zajęciach edukacyjnych/ w szkole sytuacji trudnej ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych i przewlekle chorych:

1) omówić z uczniami i podczas zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoiste zachowania dla danej niepełnosprawności/ choroby przewlekłej, w sposób ogólny, dostępny dla uczniów uwzględniając zasady szacunku i intymności oraz dyskrecji;

2) ustalić sposób postępowania w sytuacji trudnej, np. uczniowie podporządkowują się prośbie nauczyciela, siadają w ławkach i zachowują spokój i porządek.

10. W przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów, szczególnie w przypadku uczniów niepełnosprawnych i przewlekle chorych nauczyciel i powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły lub pedagoga o wystąpieniu trudnej sytuacji.

11. Dyrektor szkoły/ pedagog/ pielęgniarka/ wychowawca/ nauczyciel sprawuje opiekę nad tym uczniem i informuje telefonicznie rodziców ( prawnych opiekunów o wystąpieniu trudnej sytuacji i samopoczuciu ucznia oraz ustala z nimi sposób dalszego postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodziców wzywa pogotowie ratunkowe.

§ 47

1. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna odbywa się w formie pisemnej.

2. Dopuszcza się przyjmowanie zwolnień z zajęć edukacyjnych , o których mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie informacji o tym fakcie w zeszycie informacji znajdującym się w sekretariacie szkoły.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 przekazywane jest wychowawcy klasy.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy, uczeń okazuje informację o zwolnieniu z zajęć edukacyjnych nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne, poprzedzające opuszczenie szkoły przez ucznia.

5. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona.

§ 48

1. Informacje o skróceniu zajęć edukacyjnych bądź odwołaniu pierwszych lub ostatnich zajęć wynikających z planu danej klasy są przekazywane do wiadomości rodziców/ prawnych opiekunów w formie pisemnej

2. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do potwierdzenia informacji podpisem. W przypadku, gdy rodzic nie zapoznał się ze zmianami planu zajęć, wychowawca/ nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek telefonicznie poinformować o tej zmianie rodzica/ prawnego opiekuna i zapewnić uczniowi opiekę zgodnie z ustaleniami.

3. Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę odpowiada wychowawca klasy, a pod nieobecność wychowawcy, nauczyciel prowadzący te zajęcia ( w formie pisemnej)

4. W przypadku choroby lub nagłej nieobecności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, za odwołanie zajęć w kolejnych dniach odpowiada dyrektor/ wicedyrektor szkoły .

5. Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz za bezpieczeństwo dzieci przed zajęciami i podczas tych zajęć odpowiada organizator.

**Rozdział 5**

**Zasady zachowania się uczniów na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych i przerwach.**

§ 49

Ogólne zasady

1. W trosce o swoje bezpieczeństwo uczniowie stosują się do zasad ustalonych przez nauczycieli.

Zasady te zostają omówione z uczniami na początku roku szkolnego przez wychowawców,

nauczycieli przedmiotu, dyrekcję szkoły – podczas apeli oraz przypominane po

każdej dłuższej przerwie w nauce. Uczniowie stosują się również do indywidualnych uwag

opiekunów i nauczycieli dyżurujących, dotyczących konkretnych, niepokojących zachowań,

zagrażających bezpieczeństwu.

2. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.

Gdy w uzasadnionych przypadkach przyjdą do szkoły wcześniej, nie powinni przebywać na

korytarzu, lecz po przebraniu się przechodzą niezwłocznie do świetlicy szkolnej.

3. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń samowolnie nie opuszcza terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej (w planie zajęć ucznia).

§ 50

1. Wejście do klasy

1) po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się parami przed salą i czekają na przyjście

nauczyciela,

2) razem z nauczycielem wchodzą do klasy, cicho odsuwają krzesła, nie rozmawiają i

przygotowują się do lekcji.

2. Zachowanie w czasie lekcji

1) uczeń w czasie lekcji nie je, nie pije, nie żuje gumy, nie trzyma na ławce rzeczy, które nie są pomocami do danej lekcji

2) nie wstaje z miejsca bez zezwolenia nauczyciela,

3) zgłasza chęć zabrania głosu przez podniesienie ręki,

4). wychodzi z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach,

5) jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, uczeń wstaje; siada dopiero na polecenie nauczyciela.

3. Zakończenie lekcji

1) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,

2) uczeń jest zobowiązany zostawić po sobie porządek, odpowiadają za to wszyscy, a

kontrolują i porządkują dyżurni.

§ 51

1. Przerwy międzylekcyjne

1) uczeń zachowuje się odpowiedzialnie, spokojnie (nie biega i nie wszczyna bójek), dba

o bezpieczeństwo własne i kolegów, nie organizuje i nie bierze udziału w zabawach

zagrażających bezpieczeństwu,

2) zachowuje higienę osobistą i higienę otoczenia (korytarze, toalety),

3) teczki i plecaki ustawia porządnie pod ścianą,

4) w szatni przed lekcjami i po lekcjach zachowuje czystość, porządek (nie śmieci, przestrzega

zasad bezpieczeństwa), w czasie przerw nie przebywa w szatni,

5) w sklepiku szkolnym ustawia się w kolejce, niezwłocznie opuszcza pomieszczenie po

zrobieniu zakupu lub na sygnał dzwonka, kończącego przerwę,

6) czekając na obiad, ustawia się w kolejce, nie zajmuje miejsca innym, zachowuje się

kulturalnie.

§ 52

1. Zajęcia pozalekcyjne

1) uczeń zapisując się na zajęcia pozalekcyjne zobowiązuje się do systematycznego

uczęszczania na te zajęcia,

2) zachowuje się kulturalnie i zgodnie z zasadami, ustalonymi wspólnie z nauczycielem,

prowadzącym zajęcia

§ 53

1. Uroczystości szkolne

1) na uroczystości szkolne, odbywające się w sali gimnastycznej uczniowie udają się pod

opieką wychowawcy lub nauczyciela wyznaczonego do opieki,

2) zajmują wskazane miejsce,

3) zachowują się w sposób kulturalny, dostosowany do rodzaju imprezy.

§ 54

 Po lekcjach uczeń (o ile nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych) niezwłocznie udaje

się do domu lub do świetlicy. Na przystanku autobusowym zachowuje się w sposób kulturalny, gwarantujący bezpieczeństwo.

§ 55

1. Uczniowie bawią się i odpoczywają w sposób bezpieczny i kulturalny:

1) nie biegają po szkole,

2) nie grają w piłkę na korytarzach oraz w salach,

3) nie grają w piłkę na korytarzach oraz w salach,

4) nie zbiegają ze schodów ani się na nich nie bawią,

5) noszą zawiązane obuwie,

6) nie siadają na parapetach,

7) nie wychylają się przez okno,

8) nie huśtają się na krzesłach,

9) nie odstawiają krzeseł osobom siadającym,

10) ostrożnie otwierają drzwi klas,

11) nie wszczynają awantur, nie biorą udziału w bójkach,

12) nie popychają kolegów, nie podstawiają im nóg,

13) kulturalnie odnoszą się do wszystkich,

14) konflikty rozwiązują przez rozmowę,

15) nie biorą udziału w zabawach o gwałtownym charakterze, które mogą zagrozić bezpieczeństwu własnemu lub innych osób (gonitwy, skoki, przepychanki, skakanie na innych itp.)

16) nie rzucają przedmiotami zagrażającymi bezpieczeństwu innych

§ 56

1. Uczniowie przestrzegają zasad kulturalnego zachowania wobec osób dorosłych oraz innych uczniów:

1) mówią do siebie po imieniu, nie przezywają się i nie obmawiają,

2) nie wykorzystują w żaden sposób młodszych i słabszych,

3) szanują cudzą własność, nie przywłaszczają sobie cudzych rzeczy,

4) szanują poglądy innych osób, ich zainteresowania i gust,

5) nie używają wulgarnych słów i gestów.

§ 57

 Informacje o każdej niebezpiecznej sytuacji uczniowie natychmiast przekazują osobie dorosłej.

§ 58

1. Sala lekcyjna

1) uczniowie mają prawo do zagospodarowania powierzonej ich opiece sali lekcyjnej wg projektu uzgodnionego z wychowawcą.

2. Uczniowie mają obowiązek:

1) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku po zakończeniu zajęć,

2) dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,

3) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu i pomocy dydaktycznych.

3. Wyznaczeni przez wychowawcę uczniowie (dyżurni) dbają o porządek w klasie, utrzymują

w czystości tablicę, przynoszą kredę.

4. Każdy nauczyciel dba o powierzoną swej opiece salę oraz o każdą inną salę, w której prowadzi zajęcia. Wszelkie zauważone zniszczenia zgłasza opiekunowi sali.

**Rozdział 6**

**Usprawiedliwienia nieobecności i zwalnianie z lekcji.**

§ 59

1. Usprawiedliwienie nieobecności musi mieć formę pisemną – jest dokumentem przechowywanym w dokumentacji klasy

2. Usprawiedliwienie nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po powrocie do szkoły.

3. O każdej dłuższej (lub powtarzającej się) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole

wychowawca niezwłocznie informuje rodziców i pedagoga szkolnego.

4. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się usprawiedliwienia wystawiane przez kluby sportowe

oraz organizacje, których członkami są uczniowie.

5. Zwolnienie ucznia z lekcji następuje na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców,

ewentualnie na podstawie decyzji wychowawcy lub dyrektora po konsultacji telefonicznej z

rodzicem ucznia. Na podstawie zwolnienia wychowawca lub nauczyciel przedmiotu wydaje

uczniowi pisemne zezwolenie na odbiór ubrania z szatni.

6. Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny w-f lub zajęć na basenie musi zawierać

wyraźne stwierdzenie o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali lub na obiekcie pływalni.

7. Dłuższe nieuczestniczenie w zajęciach na basenie dopuszcza się jedynie na podstawie zwolnienia lekarskiego.

8. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii – i nie jest to lekcja ani pierwsza, ani

ostatnia – przebywają w tym czasie w świetlicy.

9. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić po zakończeniu lekcji, na którą uczeń się

spóźnił.

10. W przypadku nagłej choroby dziecka pielęgniarka, wychowawca lub dyrektor zawiadamia

rodziców, którzy są zobowiązani osobiście lub przez upoważnioną osobę odebrać dziecko ze

szkoły.

11. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, konkursy przedmiotowe, zawody, itp.) jest traktowana jako obecność z wpisem w rubryce nieobecności jej powodu.

**Rozdział 7**

**Strój szkolny**

§ 60

1. Ucznia obowiązują dwa typy stroju szkolnego:

1) codzienny: spodnie lub spódnica; bluzka, koszula, bluza lub sweter w jednolitym stonowanym kolorze bez ekstrawaganckich napisów (niedozwolone są zbyt krótkie spódnice,

 Zbyt krótkie spodenki i bluzki nadmiernie odsłaniające ciało)

2) odświętny (apelowy): biała koszula i ciemne spodnie (chłopcy), biała bluzka i czarna

lub granatowa spódnica (dziewczynki).

2. Dopuszcza się możliwość stroju dowolnego w czasie wycieczek, imprez sportowych lub innych imprez, za zgodą rady pedagogicznej.

3. Uczeń zmienia w szkole obuwie na lekkie obuwie na jasnej podeszwie (trampki, tenisówki).

4. Ubranie ucznia powinno być czyste, schludne, wyprasowane. Nie jest dozwolony makijaż,

farbowanie włosów, długie lub malowane paznokcie.

5. Niestosowanie się do ww. przepisów pociąga za sobą kary; zgodne ze Statutem Szkoły

**Rozdział 8**

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.**

§ 61

1. Podczas pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i

innych urządzeń elektronicznych, aparaty powinny być wyłączone i schowane.

2. Podczas pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.

3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w wyjątkowych wypadkach za zgodą nauczyciela lub dyrektora szkoły, a także na ich polecenie.

4. Zasady korzystania z telefonu komórkowego podczas wycieczek ustala kierownik wycieczki.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież ww. urządzeń.

6. Naruszenie powyższych zasad skutkuje zdeponowaniem telefonu komórkowego w sekretariacie szkoły do czasu zakończenia zajęć szkolnych oraz odnotowaniem tego faktu w dzienniku elektronicznym.

7. Przed oddaniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. W przypadku odmowy

wyłączenia telefonu, wyłącza go w obecności ucznia nauczyciel.

8. Zdeponowany w sekretariacie szkoły telefon komórkowy może odebrać rodzic lub prawny

opiekun ucznia, który zostaje poinformowany o nierespektowaniu przez ucznia ustalonych

zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

 § 62

Inne zasady:

1. Wprowadza się na zasadzie loterii cyfrowej jeden dzień zwolnienia z odpowiedzi ustnej ze

wszystkich przedmiotów dla ucznia zapisanego w dzienniku pod wylosowanym numerem.

Losowania dokonuje codziennie przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu przedstawiciel

samorządu uczniowskiego.

2. W pilnych sprawach związanych z klasą po informacje do pokoju nauczycielskiego lub gabinetu dyrektora/wicedyrektora przychodzi przewodniczący lub ktoś w zastępstwie.

§ 63

**Postanowienie końcowe:**

1. Notoryczne naruszenia przez ucznia regulaminu zachowania rozstrzyga wychowawca w porozumieniu z jego rodzicami.

2.Rażące naruszenia przez ucznia regulaminu zachowania rozstrzyga dyrektor w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego i powiadamia o sposobie rozstrzygnięcia rodziców.

3. Wykroczenia przeciwko regulaminowi zachowania ucznia są rozpatrywane przez radę pedagogiczną.

4. Konflikty miedzy uczniami rozstrzygają wychowawcy.

5. Konflikty między uczniami i nauczycielami rozstrzyga wychowawca, rzecznik praw ucznia, dyrektor lub wicedyrektor w porozumieniu z rada pedagogiczną, informując zainteresowanych rodziców.

6.Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) zwrócenie się do wychowawcy klasy,

2) zwrócenie się do szkolnego rzecznika praw ucznia,

3) ustne lub pisemne powiadomienie dyrektora szkoły,

4) za pośrednictwem dyrektora zwrócenie się do Łódzkiego Kuratora Oświaty

5) porozumienie się z Rzecznikiem Praw Dziecka

**Rozdział 9**

**Polityka bezpieczeństwa internetowego.**

§ 64

1. Jesteśmy szkołą podstawową, która przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacji i komunikacji poprzez zapewnienie im możliwości korzystania z TI w uczeniu się i

rozwiązywaniu problemów.

2. W naszej placówce komputer jest obecny od wielu lat dając możliwość uczniom pełnego

rozwoju. Uczy, pomaga w korzystaniu z ogromu zasobów edukacyjnych, daje możliwość

pełnego rozwoju poprzez bezpośredni kontakt ze źródłem informacji.

3. Od lat podejmujemy podczas lekcji informatyki takie działania, aby młodzi ludzie czuli się

bezpieczni w sieci. Młodzi internauci podczas lekcji poznają zasady bezpiecznego korzystania

z Internetu, jak również uczą się efektywnego wykorzystania jego zasobów.

4. Wprowadzamy uczniów w rzeczywistość, w której docieranie do informacji staje się kluczowym elementem życia codziennego, nauki i pracy.

5. W swoich działaniach nie zapominamy o zagrożeniach, jakie może nieść ze sobą korzystanie z Internetu w tym o cyberprzemocy. Wychodzimy z założenia, ze bardzo ważna jest profilaktyka, gdyż lepiej uniknąć sytuacji, w której dziecko zostaje narażone na niebezpieczeństwo, niż zmagać się ze skutkami.

6. Widzimy również konieczność korzystania z zabezpieczeń w szkole. Angażujemy się w

rozwój i wdrażanie zasad bezpieczeństwa oraz zapoznajemy z nimi społeczność szkolną.

7. Pamiętamy, że stosowanie zasad bezpieczeństwa w Internecie może zapewnić tylko odpowiedni nadzór nad uczniami i skuteczne zarządzanie klasą.

8. Dążymy do tego, aby uświadomić uczniom, jak również ich rodzicom i nauczycielom, jakie

zagrożenia wynikają z surfowania w Internecie oraz wskazać sposoby radzenia sobie z nimi.

§ 65

**Poradnik dla uczniów**

1. Nigdy nie podawaj w Internecie swojego prawdziwego imienia i nazwiska. Posługuj się nickiem, czyli internetowym pseudonimem.

2. Nigdy nie podawaj osobom poznanym w Internecie swojego adresu domowego, numeru telefonu i innych tego typu informacji. Nie możesz mieć pewności, z kim naprawdę rozmawiasz!

3. Nigdy nie wysyłaj nieznajomym swoich zdjęć. Nie wiesz, do kogo naprawdę trafią.

4. Jeżeli wiadomość, którą otrzymałeś jest wulgarna lub niepokojąca, nie odpowiadaj na nią.

Pokaż ją swoim rodzicom lub innej zaufanej osobie dorosłej.

5. Pamiętaj, że nigdy nie możesz mieć pewności, z kim rozmawiasz w Internecie. Ktoś, kto

podaje się za twojego rówieśnika w rzeczywistości może być dużo starszy i mieć wobec

ciebie złe zamiary.

6. Kiedy coś lub ktoś w Internecie cię przestraszy, koniecznie powiedz o tym rodzicom lub innej zaufanej osobie dorosłej.

7. Internet to skarbnica wiedzy, ale pamiętaj, że nie wszystkie informacje, które w nim znajdziesz muszą być prawdziwe! Staraj się zawsze sprawdzić wiarygodność informacji.

8. Szanuj innych użytkowników Internetu. Traktuj ich tak, jak chcesz, żeby oni traktowali Ciebie.

9. Szanuj prawo własności w Sieci. Jeżeli posługujesz się materiałami znalezionymi w Internecie, zawsze podawaj źródło ich pochodzenia.

10. Spotkania z osobami poznanymi w Internecie mogą być niebezpieczne! Jeżeli planujesz

spotkanie z internetowym znajomym pamiętaj, aby zawsze skonsultować to z rodzicami. Na

spotkania umawiaj się tylko w miejscach publicznych i idź na nie w towarzystwie rodziców

lub innej zaufanej dorosłej osoby.

11. Uważaj na e-maile otrzymane od nieznanych Ci osób. Nigdy nie otwieraj podejrzanych załączników i nie korzystaj z linków przesłanych przez obcą osobę! Mogą na przykład zawierać wirusy. Najlepiej od razu kasuj maile od nieznajomych.

12. Pamiętaj, że hasła są tajne i nie powinno się ich podawać nikomu. Dbaj o swoje hasło, jak o największą tajemnicę. Jeżeli musisz w Internecie wybrać jakieś hasło, pamiętaj, żeby nie było ono łatwe do odgadnięcia i strzeż go jak oka w głowie.

13. Nie spędzaj całego wolnego czasu przy komputerze. Ustal sobie jakiś limit czasu, który poświęcasz komputerowi i staraj się go nie przekraczać.

14. Jeżeli prowadzisz w Internecie stronę lub bloga, pamiętaj, że mają do niej dostęp również

osoby o złych zamiarach. Nigdy nie podawaj na swojej stronie adresu domowego, numeru

telefonu, informacji o rodzicach, itp. Bez zgody rodziców nie publikuj też na niej zdjęć swoich, rodziny ani nikogo innego, kto nie wyrazi na to zgody.

15. Rozmawiaj z rodzicami o Internecie. Informuj ich o wszystkich stronach, które Cię niepokoją. Pokazuj im również strony, które Cię interesują i które często odwiedzasz.

16. Jeżeli twoi rodzice nie potrafią korzystać z Internetu, zostań ich nauczycielem. Pokaż im,

jak proste jest surfowanie po Sieci. Zaproś ich na Twoje ulubione strony, pokaż im jak szukać

w Internecie informacji.

17. Jeżeli chcesz coś kupić w Internecie, zawsze skonsultuj to z rodzicami. Nigdy nie podawaj

numeru karty kredytowej i nie wypełniaj internetowych formularzy bez wiedzy i zgody rodziców.

§ 66

**Poradnik dla rodziców**

1. Odkrywaj Internet razem z dzieckiem. Bądź pierwszą osobą która zapozna dziecko z Internetem. Odkrywajcie wspólnie jego zasoby. Spróbujcie znaleźć strony, które mogą zainteresować Wasze pociechy, a następnie zróbcie listę przyjaznych im stron. Jeśli Wasze dziecko sprawniej niż Wy porusza się po Sieci , nie zrażajcie się – poproście, by było Waszym przewodnikiem po wirtualnym świecie.

2. Naucz dziecko podstawowych zasad bezpieczeństwa w Internecie. Uczul dziecko na niebezpieczeństwa związane z nawiązywaniem nowych znajomości w Internecie. Podkreśl, że nie można ufać osobom poznanym w Sieci, ani tez wierzyć we wszystko co o sobie mówią. Ostrzeż dziecko przed ludźmi, którzy mogą chcieć im zrobić krzywdę. Rozmawiaj z dzieckiem o zagrożeniach czyhających w Internecie i sposobach ich unikania.

3. Rozmawiaj z dziećmi o ryzyku umawiania się na spotkania z osobami poznanymi w Sieci. Dorośli powinni zrozumieć, ze dzięki Internetowi dzieci mogą nawiązywać przyjaźnie. Jednakże spotykanie się z nieznajomymi poznanymi w Sieci może okazać się bardzo niebezpieczne. Dzieci muszą mieć świadomość, że mogą spotykać się z nieznajomymi wyłącznie w towarzystwie przyjaciół, dorosłych i zawsze po uzyskanej zgodzie rodziców.

4. Naucz swoje dziecko ostrożności przy podawaniu swoich prywatnych danych. Dostęp do wielu stron internetowych przeznaczonych dla najmłodszych wymaga podania prywatnych danych. Ważne jest, aby dziecko wiedziało, że podając takie informacje, zawsze musi zapytać o zgodę swoich rodziców. Ustal z nim, żeby nigdy nie podawało przypadkowym osobom swojego adresu i numeru telefonu.

5. Naucz dziecko krytycznego podejścia do informacji przeczytanych w Sieci. Wiele dzieci używa Internetu w celu rozwinięcia swoich zainteresowań i rozszerzenia wiedzy potrzebnej w szkole. Mali internauci powinni jednak być świadom, że nie wszystkie znalezione w Sieci informacje są wiarygodne. Naucz dziecko, że trzeba weryfikować znalezione w Internecie treści, korzystając z innych dostępnych źródeł ( encyklopedie, książki, słowniki).

6. Bądź wyrozumiały dla swojego dziecka. Często zdarza się, że dzieci przypadkowo znajdują się na stronach adresowanych do dorosłych. Bywa, że w obawie przed kara, boja się do tego przyznać. Ważne jest , żeby dziecko Ci ufało i mówiło o tego typu sytuacjach; by wiedziało, że zawsze kiedy poczuje się niezręcznie, coś je zawstydzi lub przestraszy, może się do Ciebie zwrócić.

7. Zgłaszaj nielegalne i szkodliwe treści. Wszyscy musimy wziąć odpowiedzialność za niewłaściwe czy nielegalne treści w Internecie. Nasze działania w tym względzie pomogą likwidować np. zjawisko pornografii dziecięcej szerzące się przy użyciu stron internetowych, chatów, e-maila itp. Nielegalne treści można zgłaszać na policje lub do współpracującego z nia punktu kontaktowego ds. zwalczania nielegalnych treści w Internecie – Hotline’u **(** [**www.dyzurnet.pl**](http://www.dyzurnet.pl)**)**

8. Zapoznaj dziecko z NIETYKIETĄ –Kodeksem Dobrego Zachowania w Internecie. Przypominaj dzieciom o zasadach dobrego wychowania. W każdej dziedzinie naszego życia, podobnie więc w Internecie obowiązują takie reguły: powinno się być miłym, używać odpowiedniego słownictwa itp. Twoje dzieci powinny je poznać ( nie wolno czytać cudzych e-maili, kopiować zastrzeżonych materiałów, itp.)

9. Poznaj sposoby korzystania z Internetu przez Twoje dziecko. Zaobserwuj, jak Twoje dziecko korzysta z Internetu, jakie strony lubi oglądać i jak zachowuje się w Sieci. Staraj się poznać znajomych, z którymi dziecko koresponduje za pośrednictwem Internetu. Ustalcie zasady korzystania z Sieci ( wzory Umów Rodzic-Dziecko znajdziesz na stronie [**www.sieciaki.pl**](http://www.sieciaki.pl)**)** oraz sposoby postepowania w razie nietypowych sytuacji.

10 Pamiętaj, że pozytywne strony Internetu przeważają nad jego negatywnymi stronami. Internet jest doskonałym źródłem wiedzy, jak również dostarczycielem rozrywki. Pozwól swojemu dziecku w świadomy i bezpieczny sposób w pełni korzystać z oferowanego przez Sieć bogactwa.

**Rozdział 10**

**Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw – obowiązki nauczyciela dyżurnego**

§ 67

**Ogólne zasady**

1.Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.

2. Harmonogram dyżurów ustala dyrektor/ wicedyrektor szkoły z zespołem nauczycieli ds. dyżurów w oparciu o stały plan lekcji i po każdej jego zmianie.

3. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.

4. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.

 5.W ustalaniu harmonogramu dyżurów ustala się następujące zasady:

1) dyrektor, wicedyrektor, pedagog, nauczyciel bibliotekarz nie pełnią dyżurów,

2) kobiety ciężarne są zwolnione z dyżuru ( obowiązuje przedłożenie zaświadczenia),

3) nauczyciele wychowania fizycznego przed i po zajęciach wychowania fizycznego dyżurują na korytarzu przy hali sportowej, w szatniach wf i innych miejscach wg ustalonego harmonogramu,

4) w stołówce szkolnej podczas obiadu w czasie długich przerw dyżur pełnią wychowawcy świetlicy wg ustalonego harmonogramu.

6. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć lub sam je podjął.

7. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.

8. Miejscem dyżuru są: korytarze, plac przyszkolny, korytarze przy salach sportowych, biblioteka i stołówka.

9. Nauczyciele dyżurują przez cały rok szkolny w wyznaczonych miejscach, w liczbie zapewniających bezpieczeństwo uczniów.

10. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia.

11. Dyżur przed pierwszą lekcją zaczyna się o godz. 7.45 ,kończy po zakończeniu zajęć włącznie z przerwą po niej.

12. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela przejmuje również jego dyżur po odbytej lekcji i przed pierwszą godziną lekcyjną. Jeśli w tym czasie nauczyciel pełni swój dyżur powinien ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły w celu wyznaczenia zastępstwa.

13. Nauczyciele klas „zerowych” opiekują się dziećmi od 7.45 do 13.15.

14. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest sprowadzanie uczniów do szatni po skończonych lekcjach i sprawowanie opieki aż do momentu opuszczenia szkoły przez dzieci.

§ 68

 **Obowiązki nauczyciela dyżurującego**

1. Punktualnie rozpoczyna dyżur na wyznaczonym miejscu zgodnie z harmonogramem

dyżurów nauczycielskich.

2. Natychmiast po dzwonku zajmuje stanowisko na przydzielonym sektorze i opuszcza je po dzwonku na lekcję, w momencie przyjścia nauczycieli do klasy.

Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku na lekcję odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie, zgodnie z tygodniowym planem lekcji oraz planem zastępstw za nieobecnych nauczycieli. W celu zapewnienia należytych warunków bezpieczeństwa uczniów zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych. Nauczyciele opuszczają pokój nauczycielski niezwłocznie po dzwonku na lekcje i wpuszczają do sal lekcyjnych uczniów powracających z przerwy. Dyżur nauczycieli podczas dyskotek szkolnych ustala oddzielny harmonogram. Dyżur ten obejmuje również kontrolę nad uczniami przygotowującymi dyskotekę.

3. W trakcie pełnienia dyżuru zajmuje miejsce umożliwiające mu ogarnięcie wzrokiem całego terenu dyżurowania.

4. Przez cały czas trwania dyżuru przebywa z uczniami.

5. Eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy

i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci, a w szczególności:

a. zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz w zakamarkach;

b. nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku szkolnego

c. dba o czystość w budynku, poprzez wymaganie od uczniów ,nie zaśmiecania budynku i wdrażania ich do sprzątania po sobie i swoich kolegach;

d. eliminuje gry i zabawy zagrażające zdrowiu i życiu uczniów;

e. eliminuje niepożądane z punktu wychowawczego zachowania uczniów( siedzenie na parapetach, wychylanie przez okno, bieganie itp.);

f. zabrania przebywania dzieci w klasie podczas przerw bez wyraźnej potrzeby i opieki innego nauczyciela;

g. zabrania wchodzenia do toalet dużych grup uczniów.

6. Zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach

mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,

7. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.

8. W przypadku gdy dziecko ulegnie wypadkowi nauczyciel dyżurny zobowiązany jest do:

a. udzielenia pierwszej pomocy o ile istnieje taka konieczność,

b. wezwania odpowiednich służb medycznych,

c. powiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku,

d. zabezpieczenia miejsca wypadku,

9. Ustala winnego zniszczonego mienia szkolnego przez młodzież na przydzielonym terenie i powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły.

10. Zgłasza wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerw.

11. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami

postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami oraz

innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu

dyżurów ( np. czytanie gazetek, sprawdzanie klasówek, odpytywanie uczniów itp.)

12. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia

zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora .

13. Nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkoły zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

14. Zgłasza dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych

15. Za kontrolę i egzekwowanie powyższych obowiązków odpowiada dyrektor szkoły.

§ 69

 **Postanowienia końcowe.**

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci

w rejonie dyżurowania.

2. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej wszelkich propozycji związanych z usprawnieniem dyżurów lub innych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły.

3. Nie wywiązywanie się przez nauczyciela z obowiązku pełnienia dyżurów pociąga za sobą konsekwencje służbowe.

**Rozdział 11**

**Bezpieczeństwo uczniów podczas uroczystości szkolnych i spotkań pozalekcyjnych – obowiązki wychowawcy / innego nauczyciela sprawującego w określonym czasie obowiązki wychowawcy**

§ 70

1. Przed każdym apelem/ uroczystością szkolną/ spotkaniem integracyjnym wszyscy uczniowie spotykają się z wychowawcą lub nauczycielem**,** z którym mają zajęcia, w sali lekcyjnej.

 2. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek: sprawdzić obecność uczniów w klasie, przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej.

3. Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone dla nich miejsce i nadzoruje zachowania uczniów.

4. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości i udają się do swoich klas.

5. Wszystkie spotkania/ imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć edukacyjnych mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem dyrektora szkoły i pod nadzorem nauczyciela.

6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas dyskoteki lub innego spotkania integracyjnego organizowanych po zakończeniu zajęć edukacyjnych odpowiada wychowawca klasy lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.

7. Uczeń może wziąć udział w spotkaniu, o którym mowa w ust.6 po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów i dostarczeniu jej do wychowy klasy lub nauczyciela, który będzie sprawował podczas tego spotkania opiekę nad klasą.

8. Wychowawca, inny nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas spotkania i stosuje się do ustaleń poczynionych z rodzicami/ prawnymi opiekunami, co do powrotu ucznia do domu.

9. Za przygotowanie sprzętu technicznego, w przypadku szkolnych dyskotek odpowiedzialni są opiekunowie samorządu uczniowskiego.

**Rozdział 12**

**Prawa i obowiązki ucznia w zakresie bezpieczeństwa w szkole**

§ 71

Uczniowie mają prawo do:

1. Ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, a także ochrony przed poniżającym traktowaniem.

2. Uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.

3. Uczniowie mają obowiązek:

1) przestrzegać planu zajęć, w szczególności punktualnie rozpoczynać zajęcia edukacyjne;

2) udać się do świetlicy szkolnej w przypadku przyjścia do szkoły przed godz. 7.45;

3) przebywać podczas przerw na terenie szkoły;

4) zachowywać się spokojnie i kulturalnie;

5) korzystać z rozbieralni pod nadzorem nauczyciela;

6) po ostatniej lekcji w danym dniu zejść do szatni pod opieką nauczyciela;

7) o złym samopoczuciu niezwłocznie informować wychowawcę, innego nauczyciela lub pedagoga lub dyrektora lub innego pracownika szkoły;

4. Uczniowie mogą posługiwać się w szkole telefonami komórkowymi, dyktafonami i aparatami fotograficznymi w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą i w obecności nauczyciela.

§ 72

1. Uczniowie nie mogą:

1) zapraszać do szkoły osób obcych;

2) zakłócać ładu i porządku;

3) nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;

4) zażywać używek;

5) siadać na parapetach;

6) stwarzać sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu swojemu lub innych;

7) stukać, uderzać przedmiotami, otwierać okien bez zgody nauczyciela, wychylać się przez okna, wyrzucać przez okna jakichkolwiek przedmiotów;

8) przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych - zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów i innych używek; niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych oraz leków ( uwaga: leki mogą być używane tylko w przypadku pisemnej informacji rodziców o konieczności ich stosowania);

9) niszczyć mienia szkoły stanowiącego własność społeczną;

10) posługiwać się w szkole telefonami komórkowymi, dyktafonami i aparatami fotograficznymi bez zgody nauczyciela.

2. W przypadku nierespektowania ustaleń zawartych w pkt. 8 i 10, nauczyciel przejmuje niebezpieczny przedmiot/szkodliwą substancję/telefon/inne wymienione wyżej urządzenie techniczne i przekazuje go wychowawcy. Wychowawca, a pod nieobecność wychowawcy ten nauczyciel telefonicznie lub pisemnie informuje o fakcie rodziców/prawnych opiekunów i przekazuje im niebezpieczny przedmiot/szkodliwą substancję/telefon/inne urządzenie techniczne oraz przypomina o obowiązujących w szkole zasadach w tym zakresie.

**Rozdział 13**

**Zasady przyprowadzania uczniów do szkoły i ich odbierania**

§ 73

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami w świetlicy szkolnej.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie, w pierwszych dwóch tygodniach nauki w szkole, powierzają uczniów klas pierwszych pod opiekę wychowawcy świetlicy lub wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi.

3. Uczniowie przed rozpoczęciem zajęć samodzielnie udają się do szatni, świetlicy lub sali lekcyjnej.

4. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej samodzielnie udają się do sal lekcyjnych.

5. Obowiązkiem rodziców/ prawnych opiekunów jest przekazanie wychowawcy i nauczycielowi świetlicy szkolnej aktualnych numerów telefonów komórkowych.

6. Dzieci poniżej 7 roku życia są odbierane ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione przez nich na piśmie.

7. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbierane ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba nauczycielowi nieznana. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka i ustalić sposób postępowania. 9. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzedniej rozmowie telefonicznej z rodzicami/ prawnymi opiekunami zezwolić na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/ prawnego opiekuna, a nieujętą w oświadczeniu. Nauczyciel sporządza na tę okoliczność notatkę służbową. 10. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić samodzielnie świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/ prawnych opiekunów. Rodzic/ prawny opiekun może odebrać ucznia ze szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych osobiście lub przekazując pisemnie prośbę nauczycielowi/wychowawcy. 11. Uczniowie powyżej 7 roku życia samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów. 12. Sposób odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej określa rodzic/ prawny opiekun w pisemnym oświadczeniu zawartym w Karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej. 13. Rodzice/ prawni opiekunowie lub opiekunowie wskazani w upoważnieniu po odebraniu dziecka ze świetlicy szkolnej lub od innego nauczyciela, przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły. 14. Uczniów przebywających na świetlicy szkolnej należy odebrać do ustalonej godziny

 **Sytuacje szczególne**

§ 74

1. W przypadku zachorowania/ złego samopoczucia dziecka na terenie szkoły lub , gdy dziecko ulegnie wypadkowi, rodzice/ prawni opiekunowie zostają poinformowani o sytuacji telefonicznie i wezwani do szybkiego przybycia do szkoły, a ustalenia podjęte przez szkołę i zanotowane w zeszycie korespondencji z rodzicami.

2. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania, i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa telefonicznie drugiego rodzica/ prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu dyrektora/ wicedyrektora szkoły.

3. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/ opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub w złym stanie fizyczno – psychicznym.

4. W przypadku, gdy rodzic/ prawny opiekun/ opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego i nie chce

zastosować się do prośby nauczyciela, nauczyciel zawiadamia Policję w celu stwierdzenia w /w faktu.

5. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodziców/ prawnych opiekunów/ opiekunów w stanie nietrzeźwości powtórzy się , dyrektor szkoły powiadamia pisemnie o tym fakcie MOPS i Sąd Rodzinny do Spraw Nieletnich.

6. W czasie zebrań i konsultacji z rodzicami szkoła nie zapewnia opieki uczniom po godzinach pracy świetlicy.

7. Procedury postepowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w określonym terminie określa regulamin świetlicy.

8. Życzenie nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone stosownym orzeczeniem sądowym.

9. W przypadku powiadomienia szkoły o stosowaniu przez jednego z rodziców/ prawnych opiekunów przemocy w rodzinie, szkoła, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka honoruje życzenie nieodbierania dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego stosującego przemoc i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Policję.

**Rozdział 14**

**Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu**

§ 75

1. Uczeń może przebywać na terenie obiektu szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych.

2. Uczniowie oczekujący na zajęcia pozalekcyjne obowiązkowo przebywają w świetlicy szkolnej.

3. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii lub zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, a oczekujący na pozostałe zajęcia edukacyjne, obowiązkowo przebywają w świetlicy szkolnej.

4. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczniowie mogą przebywać w szkole tylko pod nadzorem nauczyciela.

5. W czasie przerw między lekcjami w okresie jesienno – zimowym uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych, natomiast w okresie wiosenno – letnim mogą opuścić budynek szkolny i przebywać na boisku szkolnym pod opieką pełniącego dyżur nauczyciela.

6. Po przyjściu do szkoły uczeń pozostawia w szatni okrycie wierzchnie i zmienia obuwie.

7. W czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuszczać terenu szkoły.

8. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczeń powinien opuścić budynek szkoły w ciągu 15 minut.

9.Uczniowie zobowiązani są do poszanowania majątku szkolnego i dbania o czystość

i estetykę pomieszczeń oraz terenów wokół szkoły, utrzymania czystości i higieny

w sanitariatach.

10. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny i zakaz biegania.

11.W przypadku zagrożenia i ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są

zachować spokój i podporządkować się poleceniom nauczyciela lub kierującego akcją

ewakuacyjną.

12.Podczas lekcji obowiązuje zakaz konsumowania posiłków. W uzasadnionych przypadkach/

ze względów zdrowotnych nauczyciel może zezwolić uczniowi na zjedzenie posiłku również podczas lekcji.

**Rozdział 15**

**Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły i terenu szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych**

§ 76

1. Uczeń może korzystać ze wszystkich edukacyjnych pomieszczeń szkolnych i ze sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych za wiedzą i zgodą, a także pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

2. Zasady przebywania w: bibliotece, salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, innych pomieszczeniach wykorzystywanych do celów edukacyjnych, boisku szkolnym i placu zabaw oraz zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych pomieszczeń podane są w odrębnych regulaminach.

3. Uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły i używanie go zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

4. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela.

5. Zachowanie w szatni:

1) uczniowie mogą przebywać w szatni w celu zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej;

2) wszyscy uczniowie po zakończonych zajęciach edukacyjnych schodzą do szatni pod opieką nauczyciela;

3) uczniowie mają obowiązek szanować własne i cudze rzeczy pozostawione w szatni.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny przynoszony przez uczniów do szkoły, drogie obuwie i kosztowną odzież pozostawione w szatni.

**Rozdział 16**

**Współpraca szkoły z policją**

§ 77

1. Policja jest instytucją wspierającą działania szkoły w zakresie profilaktyki, pomocy doraźnej oraz w sytuacjach wymagających nagłych interwencji.

2. Pomoc kierowana jest do uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

**Współpraca w zakresie pracy profilaktyczno – wychowawczej**

§ 78

1. Szkoła i policja utrzymują stałą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

2. Koordynatorami współpracy są pedagog, wychowawcy, dyrektor szkoły oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

3. Do współpracy ze szkołą zobowiązani są również policjanci posterunku, w rejonie którego znajduje się szkoła.

4. W celu ustalenia zakresu działań profilaktycznych, na terenie szkoły jednorazowo w ciągu roku szkolnego, przeprowadzana jest diagnoza potrzeb środowiska szkolnego.

5. Na podstawie diagnozy środowiska szkolnego oraz diagnozy środowiska lokalnego przeprowadzanej przez policję, ustala się zakres działań profilaktycznych.

6. Działania profilaktyczne obejmują:

1) spotkania wychowawców, nauczycieli, dyrektorów szkół i rodziców z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością, demoralizacją dzieci i młodzieży oraz uzależnieniami;

2) spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym, odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, unikania zagrożeń czy zachowań ryzykownych, itp.;

3) wspólny – szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

**Współpraca w zakresie pomocy doraźnej**

§ 79

1. Pomoc doraźna udzielana szkole ze strony policji, opiera się na wymianie informacji o zagrożeniach i zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów występujących na terenie szkoły.

2. Pedagog, wychowawca, nauczyciel, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego,

używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, niszczenia mienia społecznego, udział w grupach przestępczych, ma obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym dyrektora szkoły.

3. Szkoła w powyższych sytuacjach, podejmuje wobec ucznia środki zaradcze określone w obowiązującej w szkole procedurze postępowania w sytuacjach trudnych.

4. W sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, nauczyciele i inni pracownicy szkoły obowiązani są do zawiadomienia dyrektora szkoły, w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzania się w stan odurzenia, kradnie, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (posiada, pali papierosy).

5. Dyrektor/ wicedyrektor szkoły postępuje zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą postępowania w sytuacjach trudnych.

6. Po przekazaniu sprawy policji, dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**Współpraca w sytuacjach wymagających nagłych interwencji**

§ 80

Sytuacje wymagające nagłej interwencji występują zawsze, gdy dochodzi do popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, lub w przypadku, gdy któryś z uczniów stał się ofiarą czynu karalnego.

1. W przypadku, gdy uczeń jest sprawcą czynu karalnego, nauczycieli i innych pracowników szkoły obowiązują procedury postępowania w sytuacjach trudnych.

2. Dyrektor/ wicedyrektor szkoły lub pedagog szkolny w szczególnie trudnych sytuacjach (zakłócanie porządku publicznego przez osoby trzecie, rozbój, uszkodzenie ciała itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły a jego tożsamość nie jest nikomu znana, wzywa do szkoły policję, przekazując informację o zdarzeniu.